

# UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA „WESOŁY DOMEK”

NR.....

Zawarta w Poznaniu, w dniu ....., pomiędzy Niepublicznym Przedszkolem „Wesoły Domek”- Przedszkole Dwujęzyczne Polsko-Angielskie, os. Pod Lipami 17, 61-638 Poznań; NIP 778-010-89-39, reprezentowanym przez osobę prowadzącą Elżbietę Florczyk, zwanym w dalszej części umowy „Przedszkolem” a

.....  
(Imiona i nazwiska Rodziców lub Opiekunów Prawnych )

Adres zameldowania .....,  
zwanymi w dalszej części umowy „Rodzicami”

## §1

Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do Przedszkola:

Imię i nazwisko Dziecka: .....ur.,.....

Adres zamieszkania: .....

## §2

Umowa zawarta jest na okres od ..... r. do 31 sierpnia ..... r.

## §3

Przedszkole otwarte jest cały rok w godzinach od 6:30 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy.

## §4

1. Opłata stała za pobyt w przedszkolu wynosi 700 złotych miesięcznie i nie podlega zwrotowi.
2. Dzieci w ramach opłaty stałej uczestniczą w zajęciach podstawowych: zajęcia plastyczne, zajęcia techniczne, zajęcia muzyczne, gimnastyka, religia, zajęcia logopedyczne. Opłata obejmuje również 4 godziny dziennie pracy nauczyciela mówiącego wyłącznie w języku angielskim i biorącym czynny udział we wszystkich zajęciach przedszkolnych.
3. Wyjścia do teatru, kina, zoo, wycieczki tematyczne (wg harmonogramu), składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług, dodatkowe zajęcia nie objęte opłatą stałą podlegają opłatom dodatkowym.
4. Przedszkole zapewnia wyżywienie na które składa się: śniadanie, obiad z dwóch dań, napoje, podwieczorek, owoce.
5. Wszelkie przybory i materiały plastyczno-techniczne konieczne do realizacji podstawy programowej są zapewnione przez Przedszkole.
6. Czesne jest pobierane z góry, do 10 dnia każdego miesiąca.
7. Przy zapisywaniu dziecka lub podpisywaniu umowy obowiązuje wpisowe 400 zł, które należy wpłacić do 7 dni od daty podpisania umowy pod rygorem jej nieważności. Wysokość wpisowego jest stała i niezależna od daty zapisu dziecka jak również długości dziennego pobytu dziecka w placówce. W uzasadnionych przypadkach jest możliwość rozłożenia wpłaty wpisowego na dwie raty płatne w kolejnych dwóch miesiącach.
8. Zajęcia dodatkowe są ustalane z Rodzicami i podlegają dodatkowej opłacie ustalonej indywidualnie.
9. Wpłaty należy dokonywać na podany numer konta bankowego:

Elżbieta Florczyk ul. Kramarska 1 m 12 61-765 Poznań

Bank Zachodni BZ WBK SA

Nr rachunku 09 1090 1362 0000 0000 3601 7672

(w tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko dziecka)

§5

Odbiór dzieci możliwy jest tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów dziecka.

§6

W razie nagłej choroby dziecka, zostanie mu udzielona pierwsza pomoc oraz natychmiast o zaistniałym fakcie powiadomieni zostaną Rodzice.

§7

Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem od pierwszego dnia następnego miesiąca. Rodzic zobowiązuje się ponieść opłatę czesnego w okresie wypowiedzenia.

§8

Przedszkole zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w dwóch przypadkach:

1. nieterminowe opłaty ze strony Rodzica
2. zagrożenie zdrowia innych dzieci spowodowane znaczną agresją dziecka Rodzica.

§9

Załącznik do umowy stanowi „Regulamin Przedszkola Wesoły Domek” oraz „Karta Zgłoszenia Dziecka”.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§11

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z „Regulaminem Przedszkola Wesoły Domek”.

.....

.....  
(podpis Rodziców lub Opiekunów)

.....  
(podpis Osoby Prowadzącej)